

2019년 산사태현장예방단 모집 공고

칠곡군에서 근무할 2019년 산사태현장예방단 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 4월 일

칠 곡 군 수



1. 모집인원 : 4명

채용분야	채용예정인원	담당부서
산사태현장예방단	4명	농림정책과 산림보호담당

※ 채용예정인원보다 미달일 경우와 자격 미달자 지원 시 배제 후 충원 시까지 지속적으로 접수·채용

2. 응시원서 교부 및 접수

- ① 접수기간 : 2019. 4. 25.(목) ~ 2019. 4. 26.(금) 17:00까지(평일접수)
- ② 원서 교부 및 접수처 : 칠곡군청 농림정책과 산림보호담당(054-979-6514)
- ③ 접수방법 : 접수기간 내 응시원서를 자필로 기재하여 접수처에 직접 제출
- ④ 합격자 발표 : 2019. 4. 30.(화) 17:00 이후 (개별통보)
- ⑤ 채용 신체검사서 제출 : 2019. 5. 3일까지

3. 고용기간 : 2019. 5. 1. ~ 9. 30.

※ 칠곡군 사정 및 기상상태 등에 따라 변경될 수 있으며 고용시작일부터 종료시까지 운영하는 단절사업임.

4. 신청자격 및 선발기준

- ① 모집공고일 현재 칠곡군에 주소지를 둔 자로 만18세 이상 (1세대 당 1인만 사업참여 가능)
- ② 질병 또는 신체, 정신적으로 근무불가 판단의 경우(시각·청각·간질·정신 질환 등) 선발에서 제외
- ③ 공무원연금, 군인연금, 사학연금 등 연금수령자는 후순위 선발
- ④ 다음의 조건에 해당하는 자는 선발 시 우대
 - 가. 현장예방단 등 산림분야 일자리 근무 경력이 있는 자
 - 나. 산림공무원, 사방협회, 산림조합 직원으로 근무한 경력이 있는 자
 - 다. 산림분야 자격증 소지자
 - 라. 산사태 예방 교육을 이수한 자
 - 마. 기계톱 등 산림장비 활용능력과 운전면허를 소지한 자
 - 바. GPS, GIS 및 컴퓨터, 기계톱 활용 숙련자
- ⑤ 최종 선발된 자는 병·의원 또는 시·군·구 보건소에서 최근 3개월 이내에 발급 받은 **채용 신체 검사서**를 제출
 - ※ 건강진단 결과 정상적인 업무수행의 불가능 판단 경우되는 질병 또는 신체적 장애가 있는 경우 선발취소
- ⑥ 신청인원이 많을 때는 예비후보자를 선발하여 결원보충에 증원사역.

5. 제출서류

- ① 산사태현장예방단 신청서 1부
- ② 경력증명·확인서, 교육이수 증명서, 산림분야 자격증 사본 첨부(해당자에 한함)
- ③ 주민등록등본 또는 가족관계증명서(2019년 발급본)
- ④ 자동차등록증 및 이륜차 보유 증명관계 서류 1부(해당자에 한함)
- ⑤ 취업취약계층 및 취업지원 대상자임을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)
- ⑥ 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 1부.
 - ※ **증빙자료를 제출하지 않을시 경력 등 인정되지 않음**

6. 선발방법 : 서류전형 및 면접시험

- ① 서류전형 : 서류 심사로 선발
- ② 면접심사 : 『서류심사』 시 동일 점수가 많아 선발이 용이하지 않을시 면접 심사 실시하여 잔여 인원 선발(서류합격자에 한해 개별통보)

7. 산사태현장예방단의 임무 및 근무내용

- ① 산사태취약지역 등의 재해예방을 위한 순찰, 점검 및 응급조치
- ② 산사태취약지역 및 사방지에서의 행위제한사항 위반여부 감시
- ③ 산사태 예·경보 시 산사태취약지역 주변 주민대피 등 안전조치
- ④ 수방자재·응급복구용 장비 등 점검 및 관리
- ⑤ 산사태예방관련 주민안내 및 홍보활동 지원
- ⑥ 산사태 발생 신고지 현지 확인 및 자료수집·조사 지원
- ⑦ 산사태 피해지의 응급복구, 조사 및 보고 등 복구계획 지원
- ⑧ 기타 관계공무원이 필요하다고 인정되어 지시한 산림보호관련 업무

8. 근로조건

- ① 인건비 : 72,000원/일(교통비 및 식대 포함), 단장수당 : 100,000원/월
- ② 1주간 근로일수를 개근한 자에 한하여 주휴수당이 지급됨
- ③ 주5일 근무, 1일 8시간을 기준(09:00~18:00)
 - ※ 기상여건 등 산사태 발생위험도에 따라 근무시간, 일자를 변경이나 연장 또는 단축할 수 있으며, 강수 및 산사태 경보발령시 반드시 출동(특수한 경우 제외)
- ④ 4대 보험가입(산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험(노인장기요양보험 포함))
- ⑤ 산사태와 관련된 임무를 부여받아 1일 8시간을 초과하여 근무하였을 경우 초과시간에 대한 임금은 시간급(時間給)으로 산정하여 지급. 다만, 현장예방단과 합의에 따라 초과임금을 지급하는 것을 같음하여 대체휴무를 실시할 수 있음.
- ⑥ 사역기간 중 기상여건 및 예산사정에 따라서 일시사역을 중단할 수 있음.
(임금은 지급되지 않음)
- ⑦ 산림에 출입하여 임무수행 시 인화물질 소지를 금지함.
- ⑧ 공고문에 명시하지 않은 사항에 대하여는 산림청 「산사태현장예방단의 구성 및 운영에 관한 지침」에 의함

9. 금지사항

- ① 근무와 관련된 영리를 추구하거나 근무시간에 다른 일을 하는 행위
- ② 근무 중 음주가무, 품위손상행위 등 근무기강을 저해 하는 행위
- ③ 정당, 기타단체의 목적을 위한 행위
- ④ 단장의 정당한 작업지시에 반하는 행동을 하여 현장예방단의 업무에 막대한 지장을

초래하거나 근무태도가 불량한 행위를 한 자는 **2회 경고 시 해고할 수 있음**

10. 응시자 유의 사항

- ① 서류심사 합격자중 면접이 필요할 경우 면접대상자는 별도통보일 면접일시 20분전까지 신분증을 지참하고 면접장의 지정된 좌석에 참석하여 면접관리관의 지시에 따라야 함
- ② 제출서류 작성 오류로 인한 불이익은 일체 응시자 책임임
- ③ 기 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음
- ④ 본 모집공고 계획은 칠곡군 사정에 따라 변경될 수 있음
- ⑤ 기타 모집에 관한 자세한 사항은 칠곡군청 농림정책과 산림보호담당(054-979-6514)으로 문의하시기 바랍니다.

11. 사업참여자 지위

1일 단위의 계약기간으로 고용되며, 당해일의 종료로써 근로 계약도 종료되는 『일용근로자』로 봄

- 붙임 1. 산사태현장예방단 신청서 서식 1부.
2. 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 1부.
3. 채용서류 반환청구서(필요시)1부. 끝.

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가족여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2019 년 월 일

칠곡군수 귀하

(별지 제4호 서식)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

철곡군수 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.