

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 차량등록사업소

부서: 차량등록사업소  
 정책: 차량등록사업소 운영  
 단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	243,788	233,632	10,156
차량등록사업소 운영	232,468	222,312	10,156
자동차관리	104,168	103,882	286
자동차관리 운영	104,168	103,882	286
201 일반운영비	85,228	85,842	△614
01 사무관리비	24,432	24,420	12
○ 민원실 비치용 도서구입	2,396		
- 월간지                   13,000원 * 3종 * 12월	468		
- 주간지                   7,000원 * 2종 * 52주	728		
- 일간지                  10,000원 * 5종 * 2부 * 12월	1,200		
○ 민원실 환경개선	500		
- 수목 및 화초류       50,000원 * 5종 * 2회	500		
○ 민원실 운영 소모품 구입	2,620		
- 민원대 휴지           25,000원 * 20박스	500		
- 화장실 휴지         60,000원 * 1박스 * 12월	720		
- 민원용 봉투구입       50원 * 20,000매	1,000		
- 민원실 정수기 위생컵   40,000원 * 10박스	400		
○ 민원실 부착물 정비       100,000원 * 3종	300		
○ 과태료(검사, 의무보험)관련서식 유인	9,200		
- 과태료 및 독촉 고지서       70,000원 * 6박스 * 12월	5,040		
- 촉구서, 부과예고서 및 압류통보서   140원 * 2,000건 * 12월	3,360		
- 안내문, 예고서 등 발송용 봉투       80원 * 10,000매	800		
○ 자동차과태료 체납일제정리 홍보 현수막 제작       66,000원 * 8개소 * 2회	1,056		
○ 자동차 번호판 영치증 및 예고장       300원 * 2,000매	600		
○ 화장실 방향제 구입       20,000원 * 12월	240		
○ 사무용품 구입           300,000원 * 4회	1,200		
○ 차량관리(검사, 의무보험)홍보 안내팸플릿 제작       100원 * 10,000매 * 2회	2,000		
○ 차량관리업무 특근자 급식       8,000원 * 5명 * 6회 * 12월	2,880		
○ 자동차번호판 영치 합동단속 급식       8,000원 * 5명 * 3회 * 12월	1,440		
02 공공운영비	60,796	61,422	△626
○ 무인경비시스템 용역료       250,000원 * 12월	3,000		
○ 자동차과태료 체납 단속시스템 유지보수(스마트폰, PDA통합)   200,000원 * 12월	2,400		
○ 상수도 사용료           60,000원 * 12월	720		
○ 환경개선부담료           60,000원 * 2회	120		

부서: 차량등록사업소  
 정책: 차량등록사업소 운영  
 단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전기요금료 600,000원 * 12월	7,200		
○ 유선방송 시청료 13,200원 * 12월	159		
○ 냉난방기 유지관리비 120,000원 * 10대 * 1월	1,200		
○ 방역 소독비 250,000원 * 2회	500		
○ 청사건물 유지관리비 6,000원 * 327.07㎡	1,963		
○ 건물 유리청소 150,000원 * 1회	150		
○ 민원실 바닥 왁스 청소 3,030원 * 330㎡	1,000		
○ 우편료	42,384		
- 엽서발부 300원 * 1,500건 * 12월	5,400		
- 일반우편 300원 * 700건 * 12월	2,520		
- 등기우편 2,100원 * 1,000건 * 12월	25,200		
- 등기우편 반송료 1,930원 * 400건 * 12월	9,264		
202 여비	15,840	15,840	0
01 국내여비	15,840	15,840	0
○ 차량관리담당 업무추진여비 22,000원 * 5명 * 12일 * 12월	15,840		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 차량등록 업무추진 250,000원 * 4분기	1,000		
405 자산취득비	2,100	0	2,100
01 자산및물품취득비	2,100	0	2,100
○ 노후의자 교체	2,100		
- 민원인용 의자 교체 150,000원 * 6개	900		
- 직원용 의자 교체 200,000원 * 6개	1,200		
자동차등록	112,420	102,750	9,670
자동차등록 관리	112,420	102,750	9,670
201 일반운영비	92,260	82,590	9,670
01 사무관리비	91,420	81,870	9,550
○ 자동차 등록 서식 유인	11,760		
- 자동차 등록증 120원 * 20,000매	2,400		
- 양도증명서 80원 * 20,000매	1,600		
- 자동차등록원부(갑,을) 80원 * 12,000매	960		
- 자동차말소사실증명서 80원 * 10,000매	800		
- 자동차 각종 등록민원신청서(20종) 80원 * 20,000매	1,600		
- 취득등록세고지서 100원 * 10,000매	1,000		
- 등록증 외피제작 850원 * 4,000매	3,400		
○ 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 한국지엠 및 현대자동차 출고장 임시운영 허가	74,500		

부서: 차량등록사업소  
 정책: 차량등록사업소 운영  
 단위: 자동차등록

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 임시운행허가번호판 제작 1,000원 * 70,000조	70,000		
- 임시운행허가증 제작 50원 * 70,000매	3,500		
- 임시운행허가번호판 제작원가 조사 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 수입증지인증기 소모품 구입 150,000원 * 4회	600		
○ 차량등록업무 특근자 급식비 8,000원 * 7명 * 5일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	840	720	120
○ 차량등록담당공무원 업무배상 공제회비 120,000원 * 7명	840		
202 여비	20,160	20,160	0
01 국내여비	20,160	20,160	0
○ 등록담당 업무추진여비 20,000원 * 7명 * 12일 * 12월	20,160		
교통사범관리	15,880	15,680	200
교통사범관리운영	15,880	15,680	200
201 일반운영비	10,120	9,920	200
01 사무관리비	3,520	3,320	200
○ 사건송치부 등 유인 100원 * 1,000매 * 10종	1,000		
○ 사무용품 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 교통사범관리업무 급식비 8,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,920		
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○ 관용차 유지비(유류비 등) 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
○ 무보험운행자 관리 프로그램(특사경) 유지보수 350,000원 * 12월	4,200		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○ 교통사범담당 관리 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 12일 * 12월	5,760		
행정운영경비(차량등록사업소)	11,320	11,320	0
인력운영비(차량등록사업소)	3,520	3,520	0
물건비	3,520	3,520	0
203 업무추진비	3,520	3,520	0
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○ 정원가산 업무추진비 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		

부서: 차량등록사업소  
 정책: 행정운영경비(차량등록사업소)  
 단위: 기본경비(차량등록사업소)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(차량등록사업소)	7,800	7,800	0
기본경비	7,800	7,800	0
201 일반운영비	7,800	7,800	0
01 사무관리비	7,800	7,800	0
○ 부서운영 일반수용비      900,000원 * 4분기	3,600		
○ 부서운영 급식비            300,000원 * 4분기	1,200		
○ 행정전산 운영경비        750,000원 * 4분기	3,000		