

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 건축디자인과

부서: 건축디자인과
 정책: 건축디자인 시설관리
 단위: 주택개발사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축디자인과	5,611,226	5,854,704	△243,478
국	3,360,164		
도	631,683		
군	1,619,379		
건축디자인 시설관리	1,324,312	2,847,506	△1,523,194
도	210,000		
군	1,114,312		
주택개발사업	36,492	33,316	3,176
주택개발사업	36,492	33,316	3,176
201 일반운영비	11,384	12,808	△1,424
01 사무관리비	11,384	12,808	△1,424
○ 주택업무용 복사용지 구입 25,000원 * 4박스 * 10회	1,000		
○ 프린터 토너 구입 250,000원 * 6종 * 2회	3,000		
○ 주택업무추진 급식 8,000원 * 6명 * 9일 * 12월	5,184		
○ 주택건설사업계획 심의자료 유인 10,000원 * 20부 * 5회	1,000		
○ 공동주택지원 심의자료 유인 10,000원 * 20부 * 2회	400		
○ 주택관련 도서구입 100,000원 * 5권	500		
○ 주거급여 신청서 서식유인 100원 * 3,000부	300		
202 여비	19,008	19,008	0
01 국내여비	19,008	19,008	0
○ 주택담당 업무추진여비 22,000원 * 6명 * 12일 * 12월	19,008		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○ 주택업무 추진 375,000원 * 4분기	1,500		
301 일반보상금	4,600	0	4,600
12 기타보상금	4,600	0	4,600
○ 공동주택관리 전문감사관 수당 300,000원 * 3명 * 2회	1,800		
○ 공동주택 입주자 대표회의 집합 및 온라인교육 위탁 수수료 2,800,000원 * 1회	2,800		
주거환경개선	317,400	1,912,400	△1,595,000
주거환경개선	317,400	312,400	5,000
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○ 주거환경개선 관리용품 구입 150,000원 * 4분기	600		
○ 주거환경개선사업 관계자합동작업 급량비 8,000원 * 15명 * 5회	600		

부서: 건축디자인과
 정책: 건축디자인 시설관리
 단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 공가안전관리 홍보물제작 400,000원 * 3종	1,200		
	301 일반보상금	15,000	10,000	5,000
	12 기타보상금	15,000	10,000	5,000
	○ 농어촌 빈집정비공사 3,000,000원 * 10동 * 50/100	15,000		
	402 민간자본이전	300,000	300,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원)	300,000	300,000	0
	○ 공동주택관리 지원사업 20,000,000원 * 30단지 * 50/100	300,000		
	건축물관리	90,280	79,320	10,960
	건축물관리	90,280	79,320	10,960
	201 일반운영비	9,380	9,680	△300
	01 사무관리비	9,380	9,680	△300
	○ 건축디자인 업무추진 급식 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
	○ 건축행정 교육교재 유인 20,000원 * 25부	500		
	○ 건축디자인업무용 복사용지 구입 20,000원 * 5박스 * 12월	1,200		
	○ 건축물대장등본 교부신청서 50원 * 20,000매	1,000		
	○ 건축물대장등본 발급창구 토너구입 250,000원 * 2종 * 3회	1,500		
	○ 건축디자인담당 사무용품 구입 200,000원 * 4회	800		
	○ 건축물대장등본 출력용지 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
	301 일반보상금	60,900	69,640	△8,740
	12 기타보상금	60,900	69,640	△8,740
	○ 건축허가 및 사용승인 확인 업무대행 수수료 40,600원 * 6시간 * 250건	60,900		
	401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
	01 시설비	20,000	0	20,000
	○ 지적재조사 사업에 따른 건축물대장 현행화 200,000원 * 100개소	20,000		
	건축시설관리	10,140	10,420	△280
	건축시설관리	10,140	10,420	△280
	201 일반운영비	1,500	1,780	△280
	01 사무관리비	1,500	1,780	△280
	○ 건축시공 및 디자인관련 도서구입 100,000원 * 4종 * 2권	800		
	○ 건축공사관련 바인더구입 25,000원 * 20부	500		
	○ 정기간행물(유통물가, 물가유통) 구입 25,000원 * 2권 * 4회	200		

부서: 건축디자인과
 정책: 건축디자인 시설관리
 단위: 건축시설관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	8,640	8,640	0
	01 국내여비	8,640	8,640	0
	○ 건축디자인담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 12월 * 12월	8,640		
	도시디자인환경조성	870,000	479,050	390,950
		도 210,000		
		군 660,000		
	깨끗한 경관 조성 추진	50,000	12,050	37,950
	201 일반운영비	2,000	2,050	△50
	01 사무관리비	2,000	2,050	△50
	○ 불법광고물정비 소모품 구입 20,000원 * 10종 * 5회	1,000		
	○ 현수막 신고필 스티커제작 100원 * 5,000장	500		
	○ 광고물 실명제 스티커제작 1,000원 * 500장	500		
	401 시설비및부대비	48,000	10,000	38,000
	01 시설비	48,000	10,000	38,000
	○ 현수막 걸이대 설치 9,000,000원 * 2개소	18,000		
	○ 현수막 걸이대 정비비 2,500,000원 * 4개소	10,000		
	○ 옥외광고 시범거리 공모사업 용역 5,000,000원 * 4개소	20,000		
	미군기지 담장디자인 정비 및 보수	20,000	0	20,000
	401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
	01 시설비	20,000	0	20,000
	○ 왜관 미군기지 주변 가로환경 디자인사업 정 비비 200,000원 * 100m	20,000		
	북삼읍 시가지 간판개선사업	400,000	0	400,000
		도 100,000		
		군 300,000		
	401 시설비및부대비	400,000	0	400,000
		도 100,000		
		군 300,000		
	01 시설비	397,120	0	397,120
	○ 북삼읍 시가지 간판개선사업 2,877,681원 * 138개업소	397,120		
		도 100,000		
		군 297,120		
	03 시설부대비	2,880	0	2,880
	○ 시설부대비 400,000,000원 * 0.72/100	2,880		
	동명면 시가지 간판개선사업	400,000	0	400,000
		도 110,000		
		군 290,000		
	401 시설비및부대비	400,000	0	400,000
		도 110,000		

부서: 건축디자인과
 정책: 건축디자인 시설관리
 단위: 도시디자인환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	290,000		
01 시설비		397,120	0	397,120
○ 동명면 시가지 간판개선 사업				
2,877,681원 * 138개업소		397,120		
	도	110,000		
	군	287,120		
03 시설부대비		2,880	0	2,880
○ 시설부대비				
400,000,000원 * 0.72/100		2,880		
건축민원행정		45,184	41,140	4,044
건축민원추진		45,184	41,140	4,044
건축민원업무추진		23,634	20,910	2,724
201 일반운영비		9,090	9,390	△300
01 사무관리비		9,090	9,390	△300
○ 건축민원 사무용품 구입	200,000원 * 4회	800		
○ 건축민원 업무관련 도서구입	100,000원 * 10권	1,000		
○ 건축민원 서식유인	150원 * 5종 * 1,000매	750		
○ 건축업무용 복사용지 구입	25,000원 * 4박스 * 12월	1,200		
○ 프린터 토너구입	250,000원 * 2종 * 3회	1,500		
○ 건축민원 업무추진 급식비	8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
202 여비		11,520	11,520	0
01 국내여비		11,520	11,520	0
○ 건축허가담당 업무추진여비	20,000원 * 4명 * 12일 * 12월	11,520		
301 일반보상금		3,024	0	3,024
09 행사실비보상금		3,024	0	3,024
○ 건축공사 긴급 안전점검 참여자 실비보상	20,000원 * 9명 * 12일	2,160		
○ 건축공사 긴급 안전점검 참여자 급식비	8,000원 * 9명 * 12일	864		
건축협의행정 추진		21,550	20,230	1,320
201 일반운영비		7,150	5,830	1,320
01 사무관리비		7,150	5,830	1,320
○ 건축협의관련 도서구입	50,000원 * 5권	250		
○ 건축협의 업무추진 급식비	8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
○ 군계획위원회 심의자료 유인	100,000원 * 6회	600		
○ 건축협의업무 사무용품 구입	100,000원 * 5회	500		
○ 프린터 토너구입	250,000원 * 2종 * 2회	1,000		

부서: 건축디자인과
 정책: 건축민원행정
 단위: 건축민원추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	14,400	14,400	0
	01 국내여비	14,400	14,400	0
	○ 건축협의담당 업무추진여비 20,000원 * 5명 * 12일 * 12월	14,400		
	쾌적한 주거환경 조성	4,207,330	2,931,658	1,275,672
		국 도 군		
		3,360,164 421,683 425,483		
	저소득층주거환경개선사업	4,207,330	2,931,658	1,275,672
		국 도 군		
		3,360,164 421,683 425,483		
	주거급여지원	4,188,330	2,912,658	1,275,672
		국 도 군		
		3,350,664 418,833 418,833		
	301 일반보상금	3,738,330	2,437,650	1,300,680
		국 도 군		
		2,990,664 373,833 373,833		
	01 사회보장적수혜금	3,738,330	2,437,650	1,300,680
	○ 국민기초생활보장수급자 주거급여 124,611원 * 2,500가구 * 12월	3,738,330		
		국 도 군		
		2,990,664 373,833 373,833		
	403 자치단체등자본이전	450,000	475,008	△25,008
		국 도 군		
		360,000 45,000 45,000		
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	450,000	475,008	△25,008
	○ 국민기초생활보장수급자 수선유지급여 5,625,000원 * 80가구	450,000		
		국 도 군		
		360,000 45,000 45,000		
	농어촌장애인주택개조지원	19,000	19,000	0
		국 도 군		
		9,500 2,850 6,650		
	402 민간자본이전	19,000	19,000	0
		국 도 군		
		9,500 2,850 6,650		
	03 민간위탁사업비	19,000	19,000	0
	○ 농어촌장애인 주택개조지원사업 3,800,000원 * 5가구	19,000		

부서: 건축디자인과
 정책: 쾌적한 주거환경 조성
 단위: 저소득층주거환경개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	9,500		
	도	2,850		
	군	6,650		
행정운영경비		14,400	14,400	0
인력운영비		3,600	3,600	0
물건비		3,600	3,600	0
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○ 부서운영 업무추진비 300,000원 * 12월		3,600		
기본경비		10,800	10,800	0
기본경비		10,800	10,800	0
201 일반운영비		10,800	10,800	0
01 사무관리비		10,800	10,800	0
○ 부서운영 일반수용비 1,300,000원 * 4분기		5,200		
○ 행정전산운영 1,000,000원 * 4분기		4,000		
○ 부서운영 급식비 400,000원 * 4분기		1,600		
재무활동(건축디자인과)		20,000	20,000	0
내부거래지출(건축디자인과)		20,000	20,000	0
기금 전출금		20,000	20,000	0
702 기금전출금		20,000	20,000	0
01 기금전출금		20,000	20,000	0
○ 옥외광고기금 전출금 20,000,000원 * 1식		20,000		