

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 차량등록사업소

부서: 차량등록사업소
 정책: 차량등록사업소 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)
 단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	238,803	296,964	△58,161
차량등록사업소 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)	224,283	261,907	△37,624
자동차관리	126,183	158,651	△32,468
자동차관리 운영	126,183	158,651	△32,468
201 일반운영비	99,023	98,059	964
01 사무관리비	29,300	29,500	△200
○ 민원실 비치용 도서구입	2,924		
- 월간지 13,000원 * 3종 * 12월	468		
- 주간지 7,000원 * 2종 * 52주	728		
- 일간지 10,000원 * 6종 * 2부 * 12월	1,440		
- 교양서적 16,000원 * 3종 * 6회	288		
○ 민원실 환경개선	750		
- 수목 및 화초류 50,000원 * 5종 * 3회	750		
○ 민원인 편의제공	3,020		
- 민원대 휴지 25,000원 * 20박스	500		
- 화장실 휴지 60,000원 * 1박스 * 12월	720		
- 민원용 봉투구입 60원 * 30,000매	1,800		
○ 민원실 부착물 정비	300		
- 100,000원 * 3종	300		
○ 주차금지 표지판	250		
- 50,000원 * 5개	250		
○ 청사관리용품 구입	1,440		
- 120,000원 * 12월	1,440		
○ 과태료(검사, 의무보험)관련서식 유인	10,840		
- 과태료 및 독촉 고지서			
140원 * 3,000건 * 12월	5,040		
- 촉구서, 부과고서 및 압류통보서			
140원 * 2,500건 * 12월	4,200		
- 고지서 발송용 봉투			
80원 * 20,000매	1,600		
○ 자동차 번호판 영치증 및 예고장	600		
- 300원 * 2,000매	600		
○ 화장실 방향제 구입	240		
- 20,000원 * 12월	240		
○ 사무용품 구입	2,000		
- 200,000원 * 10회	2,000		
○ 차량관리(검사, 의무보험)홍보 안내팸플릿 제작	2,400		
- 150원 * 8,000매 * 2회	2,400		
○ 차량관리업무 특근자 급식비	2,520		
- 7,000원 * 5명 * 6회 * 12월	2,520		
○ 자동차번호판 영치 합동단속 급식비	2,016		
- 7,000원 * 4명 * 6회 * 12월	2,016		
02 공공운영비	69,723	68,559	1,164
○ 무인경비시스템 용역료	3,000		
- 250,000원 * 12월	3,000		
○ 휴대용 채납조회기 단속시스템 유지보수	2,400		
- 200,000원 * 12월	2,400		
○ 상수도 사용료	720		
- 60,000원 * 12월	720		
○ 환경개선부담료	120		
- 60,000원 * 2회	120		
○ 전기요금료	7,200		
- 600,000원 * 12월	7,200		

부서: 차량등록사업소
 정책: 차량등록사업소 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)
 단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 유선방송 시청료 13,000원 * 12월	156		
○ 냉난방기 유지관리비 120,000원 * 1대 * 12월	1,440		
○ 방역 소독비 250,000원 * 2회	500		
○ 청사건물 유지관리비 6,000원 * 327.07㎡	1,963		
○ 건물 유리청소 150,000원 * 1회	150		
○ 민원실 바닥 왁스 청소 750,000원 * 1회	750		
○ 우편료	51,324		
- 엽서발부 300원 * 1,250건 * 12월	4,500		
- 일반우편 300원 * 4,500건 * 12월	16,200		
- 등기우편 1,930원 * 900건 * 12월	20,844		
- 등기우편 반송료 1,630원 * 500건 * 12월	9,780		
202 여비	17,160	20,592	△3,432
01 국내여비	17,160	20,592	△3,432
○ 관리담당 업무추진 여비 22,000원 * 5명 * 13일 * 12월	17,160		
401 시설비및부대비	10,000	40,000	△30,000
01 시설비	10,000	40,000	△30,000
○ 청사 입간판 및 건물내부 도장 31,250원 * 320㎡	10,000		
자동차등록	81,960	87,116	△5,156
자동차등록 관리	81,960	87,116	△5,156
201 일반운영비	66,360	74,636	△8,276
01 사무관리비	65,610	73,956	△8,346
○ 자동차 등록 서식 유인	11,290		
- 자동차 등록증 120원 * 20,000매	2,400		
- 양도증명서 100원 * 20,000매	2,000		
- 자동차등록원부(갑) 80원 * 12,000매	960		
- 자동차등록원부(을) 90원 * 5,000매	450		
- 자동차말소사실증명서 120원 * 5,000매	600		
- 자동차 각종 등록민원신청서(20종) 80원 * 20,000매	1,600		
- 등록증 외피제작 820원 * 4,000매	3,280		
○ 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 한국지엠자동차 출고장 임시운행 허가	10,000		
- 임시번호판 제작 950원 * 10,000조	9,500		
- 임시운행 허가증 제작 50원 * 10,000매	500		
○ 현대자동차 출고장 임시운행 허가	40,000		
- 임시번호판 제작 950원 * 40,000조	38,000		
- 임시운행 허가증 제작 50원 * 40,000매	2,000		
○ 수입증지인증기 소모품 구입 150,000원 * 4회	600		

부서: 차량등록사업소
 정책: 차량등록사업소 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)
 단위: 자동차등록

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량등록업무 특근자 급식비 7,000원 * 5명 * 6회 * 12월	2,520		
02 공공운영비	750	680	70
○ 차량등록담당공무원 업무배상 공제회비 150,000원 * 5명	750		
202 여비	15,600	12,480	3,120
01 국내여비	15,600	12,480	3,120
○ 등록담당 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 13일 * 12월	15,600		
교통사범관리	16,140	16,140	0
교통사범관리운영	16,140	16,140	0
201 일반운영비	9,900	9,900	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○ 사건송치부 등 유인 100원 * 1,000매 * 10종	1,000		
○ 무보험 운행자 처벌 홍보 전단지 유인 200원 * 4,000매	800		
○ 사무용품 구입 60,000원 * 12월	720		
○ 교통사범관리업무 급식비 7,000원 * 2명 * 10회 * 12월	1,680		
02 공공운영비	5,700	5,700	0
○ 관용차 유지비(유류비 등) 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
○ 무보험 운행자 관리 프로그램 유지보수 275,000원 * 12월	3,300		
202 여비	6,240	6,240	0
01 국내여비	6,240	6,240	0
○ 교통사범담당 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 13회 * 12월	6,240		
행정운영경비(차량등록사업소)(기타/기타)	14,520	35,057	△20,537
인력운영비(차량등록사업소)	3,480	22,457	△18,977
물건비	3,480	3,480	0
203 업무추진비	3,480	3,480	0
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비(차량등록사업소)	11,040	12,600	△1,560
기본경비	11,040	12,600	△1,560
201 일반운영비	11,040	12,600	△1,560
01 사무관리비	11,040	12,600	△1,560

부서: 차량등록사업소
 정책: 행정운영경비(차량등록사업소)(기타/기타)
 단위: 기본경비(차량등록사업소)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영 일반수용비 400,000원 * 12월	4,800		
○ 부서운영 급량비 120,000원 * 12월	1,440		
○ 행정전산운영 400,000원 * 12월	4,800		