

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,637,316	1,142,871	494,445
국	372,948		
도	12,054		
군	1,252,314		
신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)	185,796	129,902	55,894
국	25,948		
군	159,848		
민원행정서비스 제공	185,796	129,902	55,894
국	25,948		
군	159,848		
민원업무 추진	53,022	51,342	1,680
201 일반운영비	31,830	30,150	1,680
01 사무관리비	31,830	30,150	1,680
○ 민원처리대장 유인 150,000원 * 3종	450		
○ 제증명 신청전표 유인 200,000원 * 3종 * 3회	1,800		
○ 민원용 봉투 제작 50원 * 20,000매	1,000		
○ 민원 관련 홍보물 제작 500원 * 5종 * 500매	1,250		
○ 민원인 구독용 잡지 구입	3,720		
- 일간지 10,000원 * 14종 * 12월	1,680		
- 주간지 4,000원 * 6종 * 50주	1,200		
- 월간지 10,000원 * 3종 * 12월	360		
- 교양서적 10,000원 * 2종 * 2권 * 12월	480		
○ 밝은 민원실 조성	6,160		
- 부착물 정비 100,000원 * 10종 * 3회	3,000		
- 민원대 휴지 20,000원 * 2박스 * 10종	400		
- 정수기 위생봉투 15,000원 * 2박스 * 12월	360		
- 공기청정기 임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
- 화분관리 150,000원 * 12월	1,800		
○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
○ 여권케이스 500원 * 2,700매	1,350		
○ 여권 신청관련 각종 서식 100원 * 4,000매	400		
○ 여권관련 홍보물 200원 * 2,000매	400		
○ 민원업무 추진 급식비 7,000원 * 5명 * 7일 * 12월	2,940		
○ 어디서나민원 전국온라인발급용 소모품 110,000원 * 12월	1,320		
○ 민원발급용 복사기 소모품 구입 및 수리 250,000원 * 12월	3,000		
○ 무인민원발급기 소모품(토너, 편철심 등) 구입 450,000원 * 2회	900		
○ 팩스 소모품 구입 및 수리 90,000원 * 4대 * 4회	1,440		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 신뢰받는 민원행정구현 (일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 150,000원 * 3종 * 2회 * 2대	1,800		
○ 칼라복사기 토너 및 이미지유니트 구입 1,500,000원 * 1회	1,500		
○ 민원업무추진 사무용품 구입 15,000원 * 15종 * 4회	900		
202 여비	20,592	20,592	0
01 국내여비	20,592	20,592	0
○ 민원행정담당 업무추진 여비 22,000원 * 6명 * 13일 * 12월	20,592		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
○ 민원처리마일리지제 우수자 시상	600		
- 최우수 150,000원 * 1명 * 2회	300		
- 우수 100,000원 * 1명 * 2회	200		
- 장려 50,000원 * 1명 * 2회	100		
주민등록 · 인감업무 추진	43,450	44,480	△ 1,030
201 일반운영비	43,450	40,880	2,570
01 사무관리비	34,650	32,080	2,570
○ 주민등록등초본용지 구입 45,000원 * 10박스	450		
○ 인감(복사방해)용지 구입 70,000원 * 60박스	4,200		
○ 주민등록 일제정리 홍보물품 구입(제작) 500,000원 * 4회	2,000		
○ 주민등록증 발급경비(신규 및 기타발급자) 3,400원 * 7,500매	25,500		
○ 주민등록증 발급확인서 스티커 500원 * 1,000매	500		
○ 임시 주민등록증발급신청 확인서 500원 * 1,000매	500		
○ 도로명주소 라벨용지 구입 15,000원 * 100개	1,500		
02 공공운영비	8,800	8,800	0
○ 인감업무담당공무원 보험 가입(군읍면) 300,000원 * 18명	5,400		
○ 주민등록담당공무원 보험 가입(군읍면) 100,000원 * 24명	2,400		
○ 가족관계담당공무원 보험 가입(읍면) 100,000원 * 8명	800		
○ 여권담당공무원 보험 가입(군) 100,000원 * 2명	200		
무인민원발급기 운영	59,341	0	59,341
201 일반운영비	59,341	0	59,341
01 사무관리비	2,128	0	2,128

부서: 민원봉사과  
 정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무인민원발급기 소모품 구입 100,000원 * 16개소	1,600		
○ 무인민원발급창구 백신 S/W 구입 33,000원 * 16개소	528		
02 공공운영비	57,213	0	57,213
○ 무인민원발급기 유지보수	24,021		
- 2008년 이전 도입분 20,000,000원 * 2대 * 7/100 * 1.1	3,080		
- 2009년 도입분 19,600,000원 * 7대 * 7/100 * 1.1	10,565		
- 2010년 도입분 19,690,000원 * 2대 * 7/100 * 1.1	3,033		
- 2011년 도입분(지천) 19,289,000원 * 1대 * 7/100 * 1.1	1,486		
- 2011년 도입분(동명) 18,150,000원 * 1대 * 7/100 * 1.1	1,398		
- 2012년 도입분 19,300,000원 * 3대 * 7/100 * 1.1	4,459		
○ 365 무인민원발급창구 무인경비 용역비 130,000원 * 3개소 * 12월	4,680		
○ 외부 무인민원발급창구 회선 사용료 396,000원 * 6회선 * 12월	28,512		
가족관계등록사무지원(보조)	12,348	18,480	△6,132
	국 10,348 군 2,000		
201 일반운영비	12,348	18,480	△6,132
	국 10,348 군 2,000		
01 사무관리비	12,348	18,480	△6,132
○ 가족관계등록사무 추진 급식비 7,000원 * 21명 * 7일 * 12월	12,348		
	국 10,348 군 2,000		
여권발급업무 지원(국비)	17,635	15,600	2,035
	국 15,600 군 2,035		
101 인건비	17,635	15,000	2,635
	국 15,600 군 2,035		
04 기간제근로자등보수	17,635	15,000	2,635
○ 여권발급 인부임	17,635		
- 기본급 45,000원 * 1명 * 251일	11,295		
	국 9,260 군 2,035		
- 주휴수당 45,000원 * 1명 * 52주	2,340		
	국 2,340		
- 연차수당 45,000원 * 1명 * 12월	540		

부서: 민원봉사과  
 정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 보험료 130,000원 * 12월	국 540 1,560		
- 퇴직금 1,900,000원 * 1명	국 1,560 1,900 1,900		
지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)	1,435,320	993,251	442,069
	국 347,000 도 12,054 군 1,076,266		
지적업무 내실화	416,860	193,928	222,932
	국 44,000 군 372,860		
지적민원처리	41,408	54,128	△ 12,720
201 일반운영비	28,928	18,148	10,780
01 사무관리비	28,928	18,148	10,780
○ 토지(임야)대장 및 지적(임야)도 열람등본 교부신청서 50원 * 10,000매	500		
○ 조상땅 찾아주기 등 관련서식 100원 * 5종 * 1,000매	500		
○ 비법인 업무 관련서식 100원 * 5종 * 1,000매	500		
○ 지적민원 관리 전산용품 구입 152,500원 * 5종 * 12월	9,150		
○ 지적측량도면 플롯트 용지 구입(A0) 45,000원 * 25롤 * 2회	2,250		
○ 지적측량도면 플롯트 잉크 구입 60,000원 * 4색 * 10회	2,400		
○ 측량결과도철 및 지적공부결의서철 20,000원 * 50권	1,000		
○ 프린터 토너 120,000원 * 12월	1,440		
○ 복사기 및 프린터 수리 250,000원 * 3대 * 2회	1,500		
○ 지적복구 측량수수료 1,000,000원 * 7회	7,000		
○ 공유토지분할 및 지적관리 급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 각종사업부지 측량성과검사 20,000원 * 4명 * 13일 * 12월	12,480		
한국토지종합정보망 관리	55,000	41,000	14,000
201 일반운영비	30,000	21,000	9,000
02 공공운영비	30,000	21,000	9,000
○ 토지종합정보망 서버 및 소프트웨어 유지보 수 2,500,000원 * 12월	30,000		
207 연구개발비	25,000	20,000	5,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적업무 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비		25,000	20,000	5,000
○ 지적전자문서 DB구축 사업	25,000,000원 * 1회	25,000		
지적구축사업(지적재조사)		320,452	98,800	221,652
	국	44,000		
	군	276,452		
201 일반운영비		20,212	8,800	11,412
01 사무관리비		20,212	8,800	11,412
○ 토지소유자 동의서 관련 서식	100원 * 2,000매 * 5종	1,000		
○ 경계결정의신청 및 의견제출 서식	100원 * 3,000매 * 4종	1,200		
○ 토지소유자 동의서 징구 발송 봉투제작	100원 * 15,000매	1,500		
○ 지적재조사 급량비	7,000원 * 2명 * 9일 * 12월	1,512		
○ 조정금 감정평가 수수료	35,000원 * 200필지	7,000		
○ 지적재조사 업무용 복사용지 구입	25,000원 * 2박스 * 12월	600		
○ 경계결정위원회 및 재조사위원회 회의 운영	200,000원 * 4회	800		
○ 네트워크 위성 측량장비 후처리 프로그램 구입	6,600,000원 * 1식	6,600		
202 여비		6,240	0	6,240
01 국내여비		6,240	0	6,240
○ 지적재조사담당 업무추진 여비	20,000원 * 2명 * 13일 * 12월	6,240		
401 시설비및부대비		294,000	0	294,000
	국	44,000		
	군	250,000		
01 시설비		294,000	0	294,000
○ 왜관1,2지구 조정금 지급	125,000,000원 * 2개 지구	250,000		
○ 지적재조사 측량비	44,000,000원 * 1식	44,000		
	국	44,000		
부동산관리		197,962	167,725	30,237
	도	7,054		
	군	190,908		
부동산관리업무추진		21,460	0	21,460
201 일반운영비		5,860	0	5,860
01 사무관리비		5,860	0	5,860
○ 부동산 실거래신고 관련 서식	100원 * 5종 * 2,000매	1,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철 10,000원 * 150권	1,500		
○ 부동산관리담당 업무추진 급식비 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		
202 여비	15,600	0	15,600
01 국내여비	15,600	0	15,600
○ 부동산관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 13일 * 12월	15,600		
부동산 중개업소 관리	5,100	4,900	200
201 일반운영비	4,100	3,400	700
01 사무관리비	4,100	3,400	700
○ 불법 부동산 중개 방지 홍보인쇄물 제작 200원 * 2,500매 * 2회	1,000		
○ 부동산 중개업 교육교재 제작 등 7,000원 * 300매 * 1회	2,100		
○ 부동산업무용 전산소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
301 일반보상금	1,000	1,500	△500
11 기타보상금	1,000	1,500	△500
○ 불법 부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원 * 2명	1,000		
토지거래계약허가관리	3,150	5,650	△2,500
201 일반운영비	2,650	4,650	△2,000
01 사무관리비	2,650	4,650	△2,000
○ 토지거래계약허가 민원 복사용지 25,000원 * 3박스 * 12월	900		
○ 토지거래계약허가 관련 서식 100원 * 5종 * 1,000매	500		
○ 토지거래계약허가 사무용품 15,000원 * 10종 * 5회	750		
○ 토지거래계약허가 전산소모품 구입 250,000원 * 2회	500		
301 일반보상금	500	1,000	△500
11 기타보상금	500	1,000	△500
○ 토지이용의무위반자 신고 포상금 500,000원 * 1건	500		
개발부담금 관리	56,150	60,510	△4,360
201 일반운영비	55,150	50,150	5,000
01 사무관리비	55,000	50,000	5,000
○ 개발부담금 부과대상 필지 감정수수료 500,000원 * 2개사 * 25건	25,000		
○ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 15건	30,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	150	150	0
○ 개발부담금 채납자 부동산 압류등기 및 해제 촉탁 수입증지 3,000원 * 50매	150		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
09 행사실비보상금	1,000	1,000	0
○ 부동산평가위원회 회의 운영 200,000원 * 5회	1,000		
개별공시지가 조사 및 산정	76,830	75,236	1,594
101 인건비	16,200	14,040	2,160
04 기간제근로자등보수	16,200	14,040	2,160
○ 지가조사 기간제근로자 보수 45,000원 * 3명 * 120일	16,200		
201 일반운영비	60,630	61,196	△566
01 사무관리비	60,630	61,196	△566
○ 개별공시지가 전산출력	7,200		
- A4 25,000원 * 10박스 * 12회	3,000		
- A3 25,000원 * 7박스 * 12회	2,100		
- B4 25,000원 * 7박스 * 12회	2,100		
○ 산정지가 검증수수료(1월1일기준) 40,000원 * 120,000필지 * 1/60 * 50/100 * 1.1 * 1/2	22,000		
○ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일기준) 40,000원 * 3,000필지 * 50/100 * 30/100 * 1.1 * 1/2	9,900		
○ 의견제출, 이의신청 검증수수료 40,000원 * 120,000필지 * 0.007 * 50/100 * 1.1 * 1/2	9,240		
○ 지가현황도면 플롯트 용지구입(A0) 45,000원 * 25롤 * 2회	2,250		
○ 지가현황도면 플롯트 잉크구입 80,000원 * 4색 * 7회	2,240		
○ 칼라복사기 토너 및 이미지 유닛 구입 1,000,000원 * 5회	5,000		
○ 프린터토너구입 400,000원 * 2회	800		
○ 복사기 및 프린터기 수리 100,000원 * 5대	500		
○ 개별공시지가 토지특성 조사표 바인더 구입 10,000원 * 150매	1,500		
공간정보민원열람시스템구축	22,472	21,429	1,043
	도 군	4,494 17,978	
405 자산취득비	22,472	21,429	1,043
	도 군	4,494 17,978	
01 자산및물품취득비	22,472	21,429	1,043

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 원-터치공간정보열람시스템 구축사업(면) 11,236,000원 * 2식	22,472		
도	4,494		
군	17,978		
공간정보민원열람시스템고도화구축	12,800	0	12,800
도	2,560		
군	10,240		
405 자산취득비	12,800	0	12,800
도	2,560		
군	10,240		
01 자산및물품취득비	12,800	0	12,800
○ 원-터치공간정보열람시스템 고도화 구축	12,800		
- 서버 6,500,000원 * 1식	6,500		
도	1,300		
군	5,200		
- 클라이언트 700,000원 * 9식	6,300		
도	1,260		
군	5,040		
지리정보업무 추진	820,498	598,130	222,368
국	303,000		
도	5,000		
군	512,498		
지리정보업무추진	24,561	16,399	8,162
201 일반운영비	12,081	7,039	5,042
01 사무관리비	12,081	7,039	5,042
○ 플로터 잉크 구입(6색) 1,590,000원 * 1세트	1,590		
○ 플로터 용지 구입(A0) 45,000원 * 30롤	1,350		
○ 플로터 헤드크리너 구입 1,089,000원 * 1개	1,089		
○ 플로터 수리 500,000원 * 2회	1,000		
○ 지리정보 업무용 복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
○ 지리정보 업무용 전산소모품 구입 100,000원 * 5종 * 2회	1,000		
○ 지리정보 업무용 각종 서식 인쇄 100원 * 7종 * 1,000매	700		
○ 도로명주소 고지용 소모품 구입 400,000원 * 4회	1,600		
○ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원 * 200개 * 2회	800		
○ 지리정보업무 추진 급식비 7,000원 * 4명 * 7일 * 12월	2,352		
202 여비	12,480	9,360	3,120
01 국내여비	12,480	9,360	3,120
○ 지리정보담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 13일 * 12월	12,480		



부서: 민원봉사과  
 정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지리정보업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국가공간정보통합체계관리	28,400	28,400	0
201 일반운영비	28,400	28,400	0
02 공공운영비	28,400	28,400	0
○ 국가공간정보통합체계 서버 및 소프트웨어 유지보수 7,100,000원 * 4분기	28,400		
새주소사업	135,937	141,451	△5,514
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
○ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000원 * 1,500개	15,000		
401 시설비및부대비	107,026	118,789	△11,763
01 시설비	106,000	117,650	△11,650
○ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수	66,000		
- 도로명판 설치 및 유지보수 400,000원 * 50개소	20,000		
- 건물번호판 설치 및 유지보수 12,000원 * 1,500개소	18,000		
- 기초번호판 설치 100,000원 * 180개소	18,000		
- 지역안내판 유지보수 1,000,000원 * 10개소	10,000		
○ 도로명주소 시설물 일제조사	40,000		
- 도로명판 일제조사 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 건물번호판 일제조사 20,000,000원 * 1식	20,000		
03 시설부대비	1,026	1,139	△113
○ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수부대비 66,000,000원 * 0.90/100	594		
○ 도로명주소 시설물 일제조사 부대비 40,000,000원 * 1.08/100	432		
403 자치단체등자본이전	13,911	7,662	6,249
02 공기관등에대한대행사업비	13,911	7,662	6,249
○ 국가주소정보시스템 유지관리 9,246,000원 * 1식	9,246		
○ 도로명주소 기본도 유지보수 사업 4,665,000원 * 1식	4,665		
도로및지하시설물전산화사업	623,600	402,880	220,720
	국 300,000 군 323,600		
401 시설비및부대비	503,600	402,880	100,720
	국 300,000 군 203,600		
01 시설비	500,000	400,000	100,000
○ 도로 및 지하시설물 전산화 작업 500,000,000원 * 1식	500,000		
	국 300,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지리정보업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	200,000		
03 시설부대비		3,600	2,880	720
○ 시설부대비	500,000,000원 * 0.72/100	3,600		
405 자산취득비		120,000	0	120,000
01 자산및물품취득비		120,000	0	120,000
○ 지하시설물 활용시스템 구축	120,000,000원 * 1식	120,000		
도로명주소사업		8,000	9,000	△1,000
	국	3,000		
	도	5,000		
401 시설비및부대비		8,000	9,000	△1,000
	국	3,000		
	도	5,000		
01 시설비		8,000	9,000	△1,000
○ 도로명 주소사업 시설물 설치	3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 광역도로 시설물 설치	5,000,000원 * 1식	5,000		
	국	3,000		
	도	5,000		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)		16,200	19,718	△3,518
인력운영비(민원봉사과)		4,200	4,200	0
물건비		4,200	4,200	0
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비	350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)		12,000	15,518	△3,518
기본경비		12,000	15,518	△3,518
201 일반운영비		12,000	15,518	△3,518
01 사무관리비		12,000	14,400	△2,400
○ 부서운영 일반수용비	350,000원 * 12월	4,200		
○ 행정전산운영	450,000원 * 12월	5,400		
○ 부서운영추진 급식비	200,000원 * 12월	2,400		