

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 세무과

부서: 세무과

정책: 세정운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 세정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	546,509	534,926	11,583
	도 1,330		
	군 545,179		
세정운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)	533,909	522,326	11,583
	도 1,330		
	군 532,579		
세정관리	68,455	48,018	20,437
	도 1,330		
	군 67,125		
세정활동 지원	42,195	21,618	20,577
	도 1,330		
	군 40,865		
201 일반운영비	18,510	2,170	16,340
01 사무관리비	3,510	2,170	1,340
○ 지방세 실무책자(군,읍면) 35,000원 * 30권	1,050		
○ 지방세 편람(지방세법) 45,000원 * 28권	1,260		
○ 납세자의날(성실납세자)감사패구입 120,000원 * 10명	1,200		
03 행사운영비	15,000	0	15,000
○ 경상북도 세무공무원 한마음대회 15,000,000원 * 1회	15,000		
202 여비	3,830	0	3,830
	도 1,330		
	군 2,500		
04 국제화여비	3,830	0	3,830
○ 우수 시군직원 조세제도 비교 견학 3,830,000원 * 1명	3,830		
	도 1,330		
	군 2,500		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
11 기타보상금	10,000	10,000	0
○ 지방세 성실납세자 보상 10,000,000원 * 1식	10,000		
403 자치단체등자본이전	9,855	9,448	407
02 공기관등에대한대행사업비	9,855	9,448	407
○ 지방세 발전기금 출연금 9,855,000원 * 1식	9,855		
지출예산제도 지원	26,260	26,400	△ 140
101 인건비	26,260	26,400	△ 140
04 기간제근로자등보수	26,260	26,400	△ 140
○ 비과세 강연 일제조사 인부임	26,260		
- 기본급 45,000원 * 2명 * 210일	18,900		
- 주휴수당 45,000원 * 2명 * 44일	3,960		
- 의무보험 1,700,000원 * 2명	3,400		

부서: 세무과
 정책: 세정운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 군세부과관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군세부과관리	60,322	55,648	4,674
군세부과 지원	60,322	55,648	4,674
101 인건비	13,130	13,200	△70
04 기간제근로자등보수	13,130	13,200	△70
○ 재산세(토지분, 건물주택분)과세자료 인부임	13,130		
- 기본급 45,000원 * 1명 * 210일	9,450		
- 주휴수당 45,000원 * 1명 * 44일	1,980		
- 의무보험 1,700,000원 * 1명	1,700		
201 일반운영비	30,032	25,288	4,744
01 사무관리비	30,032	25,288	4,744
○ 군세 OCR고지서	15,900		
- 재산세(토지분) 70,000원 * 50박스	3,500		
- 재산세(주택분, 건물분)			
100,000원 * 40박스	4,000		
- 자동차세 100,000원 * 45박스	4,500		
- 주민세 100,000원 * 25박스	2,500		
- 수시분 고지서 70,000원 * 20박스	1,400		
○ 지방세 납세증명서 발급위임장 등 각종 서식	500		
100원 * 5,000매			
○ 지방세 고지서 송달부 100원 * 12,000매	1,200		
○ 군세 과세내역서 백지 30,000원 * 30박스	900		
○ 지방세 홍보팜플렛 100원 * 10,000매 * 2회	2,000		
○ 지방세 고지서 발송 창봉투			
70원 * 30,000매	2,100		
○ 정기분 지방세 납부홍보			
66,000원 * 11개 * 4회	2,904		
○ 군세담당 업무추진 급식비			
7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
○ 도시계획세 부과 고시지역 도면 등			
50,000원 * 20매	1,000		
○ 도시계획세 부과 지역 고시작업 급량비			
7,000원 * 4명 * 30일	840		
202 여비	17,160	17,160	0
01 국내여비	17,160	17,160	0
○ 군세담당 업무추진 여비			
22,000원 * 5명 * 13일 * 12월	17,160		
지방세 전산관리	66,560	45,726	20,834
지방세 전산 운영	66,560	45,726	20,834
201 일반운영비	16,180	14,830	1,350
01 사무관리비	10,540	9,190	1,350
○ 초고속레이저 프린터 소모품	6,600		
- 프린터 토너 700,000원 * 6개	4,200		

부서: 세무과
 정책: 세정운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세 전산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 드럼 2,400,000원 * 1개	2,400		
o 지방세 전산 프린터 토너 310,000원 * 10개	3,100		
o 전산 자료 입력 및 변환 작업 급량비 7,000원 * 30일 * 4명	840		
02 공공운영비	5,640	5,640	0
o 초고속레이저 프린트 유지보수 350,000원 * 12월	4,200		
o 지방세 고지서 봉합기 유지보수 120,000원 * 12월	1,440		
403 자치단체등자본이전	50,380	30,896	19,484
02 기관등에대한대행사업비	50,380	30,896	19,484
o 표준 지방세정보시스템 운영비 25,631,000원 * 1식	25,631		
o 통합 지방세정보시스템 운영비 12,349,000원 * 1식	12,349		
o 수납정보시스템 운영비 900,000원 * 1식	900		
o 지방세 정보시스템암호화(SW수정 및 자료전환) 11,500,000원 * 1식	11,500		
도세부과관리	73,290	86,950	△ 13,660
도세부과 지원	73,290	86,950	△ 13,660
101 인건비	39,390	39,600	△ 210
04 기간제근로자등보수	39,390	39,600	△ 210
o 세무민원창구 보조 인부임	39,390		
- 기본급 45,000원 * 3명 * 210일	28,350		
- 주휴수당 45,000원 * 3명 * 44일	5,940		
- 의무보험 1,700,000원 * 3명	5,100		
201 일반운영비	17,300	14,870	2,430
01 사무관리비	14,330	14,870	△ 540
o 도세 OCR고지서 및 각종 서식	7,750		
- 신고분 고지서 85,000원 * 50박스	4,250		
- 부과분 고지서 85,000원 * 20박스	1,700		
- 등록면허세(면허분) 고지서 100,000원 * 10박스	1,000		
- 감면신청서 서식 등 400,000원 * 2종	800		
o 지방세 실무책자 120,000원 * 10권	1,200		
o 고지서 출력 프린트 토너(민원실) 300,000원 * 8개	2,400		
o 고지서및업무용 프린터토너(사무실) 230,000원 * 4개	920		
o 민원창구 복사기 토너구입 75,000원 * 6개	450		
o 도세 업무 급량비	1,610		
- 등록면허세부과 및 고지서출력 작업 7,000원 * 5일 * 5명 * 2월	350		

부서: 세무과
 정책: 세정운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 도세부과관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 취득세 수시분 부과 작업 7,000원 * 5일 * 3명 * 12월	1,260		
02 공공운영비	2,970	0	2,970
o 지방세 증빙자료 이미지 관리시스템 유지보수 330,000원 * 9월	2,970		
202 여비	15,600	12,480	3,120
01 국내여비	15,600	12,480	3,120
o 도세담당 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 13일 * 12월	15,600		
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
o 세원발굴 포상금 20,000,000원 * 5/100	1,000		
과표관리	83,798	81,573	2,225
주택가격조사 지원	83,798	81,573	2,225
101 인건비	17,600	15,375	2,225
04 기간제근로자등보수	17,600	15,375	2,225
o 개별주택가격조사 전산업무보조	17,600		
- 기본급 45,000원 * 5명 * 60일	13,500		
- 주휴수당 45,000원 * 5명 * 10일	2,250		
- 의무보험료 370,000원 * 5명	1,850		
201 일반운영비	56,838	56,838	0
01 사무관리비	56,838	56,838	0
o 산정가격 검증수수료 (1월1일기준) 6,098원 * 13,800호 * 1/2	42,077		
o 산정가격 검증수수료 (6월1일기준) 6,930원 * 200호 * 1.1 * 1/2	763		
o 의견제출 검증수수료 6,930원 * 50호 * 1.1 * 1/2	191		
o 이의신청 검증수수료 23,100원 * 50호 * 1.1 * 1/2	636		
o 개별주택가격 현황도면 제작 10,000원 * 600매 * 2회 * 1/2	6,000		
o 미공시 공동주택가격 산정수수료 (아파트) 65,000원 * 30동 * 1.1 * 1/2	1,073		
o 개별주택가격 홍보 입간판 제작 66,000원 * 8개소 * 1회	528		
o 주택특성조사표 제작 (1,000매/권-B4) 70,000원 * 14권	980		
o 개별주택가격결정조서 제작(1,000매/권-B4) 70,000원 * 14권	980		
o 과표관리 출력 프린트 토너구입 310,000원 * 6개	1,860		
o 개별주택가격 산정자료 전산입력 급량비 7,000원 * 15일 * 5명	525		

부서: 세무과
 정책: 세정운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택가격 검증작업 급량비 7,000원 * 15일 * 5명	525		
○ 주택, 건물분 재산세 작업 및 고지서 출력작업 급량비 7,000원 * 25일 * 4명	700		
202 여비	9,360	9,360	0
01 국내여비	9,360	9,360	0
○ 과표담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 13일 * 12월	9,360		
징수관리	54,128	51,608	2,520
체납세 징수 지원	30,368	29,168	1,200
201 일반운영비	13,008	11,808	1,200
01 사무관리비	13,008	11,808	1,200
○ 체납세액고지서 80,000원 * 60박스	4,800		
○ 독촉고지서 80,000원 * 30박스	2,400		
○ 창봉투 70원 * 30,000매	2,100		
○ 독촉장 및 체납고지서 프린터 토너 400,000원 * 3개	1,200		
○ 체납세 합동징수 급량비 7,000원 * 3일 * 8명 * 6월	1,008		
○ 부동산 압류등기 및 해제촉탁 수입증지 1,000원 * 1,500건	1,500		
202 여비	14,360	14,360	0
01 국내여비	14,360	14,360	0
○ 징수담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 13일 * 12월	9,360		
○ 고액체납자 책임징수팀 운영여비 20,000원 * 5명 * 50회	5,000		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○ 지방세 과년도분 체납세 징수포상금 100,000,000원 * 3/100	3,000		
납세편의시책 운영	23,760	22,440	1,320
201 일반운영비	23,760	22,440	1,320
01 사무관리비	12,360	12,360	0
○ 지방세ARS 신용카드 납부수수료 100원 * 800,000건 * 2%	1,600		
○ 지방세ARS 납부 문자발송 수수료 200원 * 15,000건	3,000		
○ 가상계좌 입금수수료 80원 * 800,000건 * 6.5%	4,160		
○ 신용카드 인터넷 납부 수수료 100원 * 800,000건 * 2%	1,600		
○ 지방세 납부 안내 홍보물 100원 * 20,000매	2,000		

부서 : 세무과

정책 : 세징운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위 : 징수관리

(단위 : 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		11,400	10,080	1,320
○ 지방세 ARS 납부시스템 유지보수비	550,000원 * 12월	6,600		
○ 가상계좌시스템 유지보수비	400,000원 * 12월	4,800		
체납세정리관리		38,770	63,670	△24,900
체납세정리지원		38,770	63,670	△24,900
201 일반운영비		16,890	16,890	0
01 사무관리비		11,340	11,340	0
○ 자동차 체납차량 단속		11,340		
- PDA기 프린터용 영치증	95,000원 * 10박스	950		
- 압류자동차 인수증명서	200원 * 5,000매	1,000		
- 차량 압류 봉인스티커	500원 * 1,500매	750		
- 부재중 방문스티커	500원 * 1,500매	750		
- 체납차량 견인 안내문 스티커	500원 * 1,500매	750		
- 체납세 및 체납차량 일제정리 홍보물 제작	100원 * 35,000매	3,500		
- 프린터 토너	300,000원 * 4개	1,200		
- 금융정보 제공 수수료	2,000원 * 100건	200		
- 체납차량 일제단속자 급량비	7,000원 * 5일 * 8명 * 8회	2,240		
02 공공운영비		5,550	5,550	0
○ 휴대용 체납조회기 단속시스템 유지보수	200,000원 * 12월	2,400		
○ 차량탐재형 체납단속시스템 유지보수	262,500원 * 12월	3,150		
202 여비		17,480	17,480	0
01 국내여비		17,480	17,480	0
○ 관외 체납세 특별징수기동팀 운영여비	20,000원 * 5명 * 50회	5,000		
○ 체납세정리담당 업무추진 여비	20,000원 * 4명 * 13일 * 12월	12,480		
303 포상금		4,000	4,000	0
01 포상금		4,000	4,000	0
○ 지방세 과년도분 체납세 징수포상금	100,000,000원 * 3/100	3,000		
○ 자동차세 징수촉탁 징수포상금	10,000,000원 * 10/100	1,000		
405 자산취득비		400	25,300	△24,900
01 자산및물품취득비		400	25,300	△24,900
○ 체납자 정리 네비게이션	400,000원 * 1식	400		
세무지도관리		26,598	30,935	△4,337

부서: 세무과
 정책: 세정운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 세무지도관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무지도 지원	26,598	30,935	△4,337
201 일반운영비	9,738	14,075	△4,337
01 사무관리비	9,738	14,075	△4,337
○ 법인 세무조사 서식등 100원 * 1,500매 * 10종	1,500		
○ 지방세 신고납부서 등 100원 * 3,000매 * 3종	900		
○ 지방세 서면조사서 1,200원 * 2,000부	2,400		
○ 지방세 세무조사 실무책자 등 100,000원 * 4권 * 3종	1,200		
○ 고지서 출력 프린트 토너구입 300,000원 * 5개	1,500		
○ 법인세무조사 과세자료 분석작업 급량비 7,000원 * 3명 * 12일 * 6회	1,512		
○ 주민세(재산분)납부홍보물 제작 66,000원 * 11개소 * 1회	726		
202 여비	9,360	9,360	0
01 국내여비	9,360	9,360	0
○ 세무지도담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 13일 * 12월	9,360		
303 포상금	7,500	7,500	0
01 포상금	7,500	7,500	0
○ 세원발굴 포상금 150,000,000원 * 5/100	7,500		
자금운영 및 세외수입관리	61,988	58,198	3,790
세외수입 관리	61,988	58,198	3,790
201 일반운영비	26,628	25,338	1,290
01 사무관리비	24,228	25,338	△1,110
○ 자동천공제본기 소모품	1,414		
- 철심 33,000원 * 20통	660		
- 드릴 154,000원 * 1세트	154		
- 유지보수비 50,000원 * 12월	600		
○ 세외수입 OCR고지서	5,800		
- 고지서 80,000원 * 30박스	2,400		
- 독촉장 80,000원 * 20박스	1,600		
- 고지서발송용 창봉투 90원 * 20,000매	1,800		
○ 세외수입 수기분 고지서 등	1,500		
- 수기분 고지서 150원 * 2,000매 * 2통	600		
- 군, 도세불입서 등 150원 * 2,000매 * 3통	900		
○ 세외수입 수납확인 출력 백상용지 30,000원 * 20박스	600		
○ 세외수입 실무책자 구입 70,000원 * 15권	1,050		
○ 세외수입 고지서 출력용 OCR프린터소모품 220,000원 * 8개	1,760		

부서: 세무과

정책: 세정운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 자금운영 및 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가상계좌 수수료 80원 * 50,000건	4,000		
○ 신용카드 인터넷 납부수수료 200,000원 * 2.75% * 1,000건	5,500		
○ 세외수입결산 및 세입연감작업 급식 7,000원 * 15명 * 10일 * 2회	2,100		
○ 지방세 일일수납일계작업 급량비 7,000원 * 3명 * 2일 * 12월	504		
02 공공운영비	2,400	0	2,400
○ 세외수입 신용카드 결재시스템 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	9,360	10,860	△ 1,500
01 국내여비	9,360	10,860	△ 1,500
○ 세입관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 13일 * 12월	9,360		
403 자치단체등자본이전	26,000	22,000	4,000
02 공기관등에대한대행사업비	26,000	22,000	4,000
○ 세외수입정보시스템 유지보수 26,000,000원 * 1식	26,000		
행정운영경비(세무과)(기타/기타)	12,600	12,600	0
인력운영비(세무과)	4,200	4,200	0
물건비(세무과)	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(세무과)	8,400	8,400	0
기본경비(세무과)	8,400	8,400	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
○ 부서운영 일반수용비 500,000원 * 12월	6,000		
○ 부서운영 급량비 200,000원 * 12월	2,400		