

# 세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과

정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 지출지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	19,849,786	19,917,789	△68,003
국	133,770		
분	731,700		
도	47,991		
군	18,936,325		
재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)	337,072	349,314	△12,242
지출지원	304,402	316,744	△12,342
세출예산관리	46,890	41,460	5,430
201 일반운영비	26,850	25,500	1,350
01 사무관리비	22,850	20,500	2,350
○ 회계지출 서식유인 100원 * 4종 * 1,000매	400		
○ 회계담당공무원 교육교재 유인 20,000원 * 100권	2,000		
○ 세입세출 결산서 유인 60,000원 * 100권	6,000		
○ 세입세출 결산부속서류 유인 40,000원 * 100권	4,000		
○ 세입세출 결산 위탁교육 100,000원 * 2명	200		
○ 결산검사위원 수당 100,000원 * 3명 * 20일	6,000		
○ 결산검사장 준비 물품 구입 50,000원 * 15종	750		
○ 결산 및 연말정산 업무추진 급식 7,000원 * 4명 * 50일	1,400		
○ 채권 추심에 따른 공탁수수료 500,000원 * 3회	1,500		
○ 회계담당공무원 교육 강사수당 100,000원 * 1명 * 2시간 * 3회	600		
02 공공운영비	4,000	5,000	△1,000
○ 회계직 공무원 재정보험 40,000원 * 100명	4,000		
202 여비	20,040	15,960	4,080
01 국내여비	20,040	15,960	4,080
○ 회계업무 및 복식부기 업무추진 여비 95,000원 * 4명 * 4회 * 12월	18,240		
○ 지출결산 및 재정연감 작업 참석 30,000원 * 2명 * 5일	300		
○ 연말정산 담당자 교육 참석 50,000원 * 30명 * 1일	1,500		
복식부기회계관리	22,672	24,724	△2,052
201 일반운영비	22,672	22,172	500
01 사무관리비	22,672	22,172	500
○ 재무보고서 작성 및 결산검토 수수료 17,500,000원 * 1회	17,500		
○ 복식부기회계 재무보고서 유인 25,000원 * 150부	3,750		

부서: 회계과  
 정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 지출지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 복식부기회계 교육교재 유인 15,000원 * 50부	750		
	○ 복식부기 자료조사 및 자산관리 실사자 급량 비 7,000원 * 1명 * 8일 * 12월	672		
	공통예산지출	234,840	250,560	△ 15,720
	204 직무수행경비	234,840	250,560	△ 15,720
	03 특정업무경비	234,840	250,560	△ 15,720
	○ 특정업무경비	234,840		
	- 예산담당 150,000원 * 5명 * 12월	9,000		
	- 감사담당 80,000원 * 3명 * 12월	2,880		
	- 공무원단체담당 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
	- 여론, 동향전담 공무원 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
	- 세무담당 100,000원 * 26명 * 12월	31,200		
	- 대민활동비 50,000원 * 300명 * 12월	180,000		
	- 대민활동비(청원경찰) 50,000원 * 14명 * 12월	8,400		
	계약관리지원	32,670	32,570	100
	계약업무지원	32,670	32,570	100
	201 일반운영비	15,870	15,410	460
	01 사무관리비	15,390	14,930	460
	○ 나라장터 이용수수료 20,000원 * 350건	7,000		
	○ 계약업무 서식 유인 1,500원 * 3종 * 200부 * 2회	1,800		
	○ 계약업무 추진 근무자 급식 7,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,360		
	○ 적격심사 프로그램 라이선스 770,000원 * 1식	770		
	○ 설계심사 사례집 유인 30,000원 * 50부	1,500		
	○ 계약원가 심사장 운영 80,000원 * 12월	960		
	02 공공운영비	480	480	0
	○ 계약관리시스템 유지보수 40,000원 * 12월	480		
	202 여비	16,800	17,160	△ 360
	01 국내여비	16,800	17,160	△ 360
	○ 계약업무 추진여비 20,000원 * 5명 * 14일 * 12월	16,800		
	국공유재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	69,480	989,939	△ 920,459
	도	15,000		
	군	54,480		
	국공유재산관리	69,480	989,939	△ 920,459
	도	15,000		
	군	54,480		
	공유재산관리	54,480	974,939	△ 920,459

부서: 회계과  
 정책: 국공유재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	14,280	14,730	△450
01 사무관리비	13,800	13,730	70
○ 측량수수료 150,000원 * 45필	6,750		
○ 재산관리업무 추진 급식 7,000원 * 3명 * 50일	1,050		
○ 감정수수료 500,000원 * 2개사 * 6회	6,000		
02 공공운영비	480	1,000	△520
○ 고지서 송달 우편료 40,000원 * 12월	480		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○ 재산관리 및 실태조사 여비 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 공유재산관리 업무추진 750,000원 * 4분기	3,000		
207 연구개발비	30,000	150,000	△120,000
01 연구용역비	30,000	150,000	△120,000
○ 국공유재산 데이터 베이스(DB)구축사업 6,000원 * 5,000필지	30,000		
효율적인 국공유 재산관리	15,000	15,000	0
도	15,000		
101 인건비	7,200	7,072	128
도	7,200		
04 기간제근로자등보수	7,200	7,072	128
○ 국유재산관리 인부임	7,200		
- 기본급 36,000원 * 1명 * 160일	5,760		
- 주휴수당 36,000원 * 1명 * 40일	1,440		
도	5,760		
도	1,440		
201 일반운영비	4,260	4,388	△128
도	4,260		
01 사무관리비	4,260	4,388	△128
○ 국유재산 감정수수료 450,000원 * 2개사 * 2회	1,800		
도	1,800		
○ 국유재산 측량수수료 200,000원 * 6필지	1,200		
도	1,200		
○ 재산관리 업무추진 급식 7,000원 * 3명 * 60일	1,260		
도	1,260		
202 여비	3,540	3,540	0
도	3,540		
01 국내여비	3,540	3,540	0

부서: 회계과  
 정책: 국공유재산관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국유재산권리보전 및 관리대상자 실태조사 20,000원 * 3명 * 5일 * 9회	2,700		
도	2,700		
○ 국가소송수행업무 여비 28,000원 * 3명 * 10일	840		
도	840		
청사운영(일반공공행정/일반행정)	2,060,496	2,203,821	△143,325
국	8,000		
군	2,052,496		
사무용 자산 및 물품관리	35,300	19,050	16,250
사무용품구입및관리	35,300	19,050	16,250
201 일반운영비	35,300	19,050	16,250
01 사무관리비	17,300	19,050	△1,750
○ 공통 사무용품 구입 600,000원 * 16종	9,600		
○ 불용품(차량) 감정수수료 300,000원 * 8대 * 2개사	4,800		
○ 불용품 폐기수수료 5,000원 * 150개	750		
○ 전자태그 구입 800원 * 2,000개	1,600		
○ 전자태그 발행기 리본 구입 55,000원 * 10개	550		
02 공공운영비	18,000	0	18,000
○ 전자태그 리더기 프로그램 유지 보수 860,000원 * 12월	10,320		
○ 전자태그 리더기 및 발행기 H/W 유지보수 640,000원 * 12월	7,680		
청사관리	2,025,196	2,184,771	△159,575
국	8,000		
군	2,017,196		
청사유지보수	572,980	494,190	78,790
201 일반운영비	443,240	403,250	39,990
01 사무관리비	23,680	23,830	△150
○ 화장지 구입 800,000원 * 12월	9,600		
○ 쓰레기봉투 및 청소용품구입 350,000원 * 12월	4,200		
○ 세정액 방향제 구입 400,000원 * 12월	4,800		
○ 청사 용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○ 청사관리 업무추진 급식 7,000원 * 5명 * 4일 * 12월	1,680		
○ 사무실 이동에 따른 이사비용 250,000원 * 4개소	1,000		
02 공공운영비	419,560	379,420	40,140
○ 청사 전기료 12,000,000원 * 12월	144,000		
○ 사무실 및 복도타일 청소 2,000,000원 * 2회	4,000		

부서: 회계과  
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관사 전기료 100,000원 * 12월 * 2개소	2,400		
○ 청사 가스료 5,000,000원 * 12월	60,000		
○ 청사 건물 유지관리비 5,000원 * 11,236㎡	56,180		
○ 청사 수도료 1,100,000원 * 12월	13,200		
○ 청사 방역 500,000원 * 4회	2,000		
○ 환경개선부담금(청사) 500,000원 * 2회	1,000		
○ 환경개선부담금(차량) 2,200,000원 * 2회	4,400		
○ 유선방송사용료 4,000원 * 40대 * 12월	1,920		
○ 소방안전협회비 50,000원 * 2회	100		
○ 분뇨 및 정화조관리 500,000원 * 12월	6,000		
○ 관사 관리비(1호) 500,000원 * 12월	6,000		
○ 관사 관리비(2호) 300,000원 * 12월	3,600		
○ 형광등 기구 교체(32w) 60,000원 * 100개	6,000		
○ 펌프수리 100,000원 * 40대 * 1/2	2,000		
○ 펌프 및 브로와 교체 1,000,000원 * 2대	2,000		
○ 분전반 교체 100,000원 * 10개소	1,000		
○ 보일러 및 열교환기 세관 2,500,000원 * 2대	5,000		
○ 배관 수리 1,000,000원 * 2개소	2,000		
○ 발전기 수리 500,000원 * 1회	500		
○ 웬코일 세척 20,000원 * 150대	3,000		
○ 물탱크청소 700,000원 * 2회	1,400		
○ 냉동기세관 2,000,000원 * 2대	4,000		
○ 냉동기관리 500,000원 * 1회	500		
○ 청사에너지 진단비 6,000,000원 * 1회	6,000		
○ 소방시설 점검 및 관리 420,000원 * 12월	5,040		
○ 전기안전관리 1,200,000원 * 12월	14,400		
○ 승강기 안전관리 350,000원 * 12월	4,200		
○ 승강기 케이블 교체 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 청사 청소 용역 1,520,000원 * 3인 * 12월	54,720		
206 재료비	12,240	15,440	△3,200
01 재료비	12,240	15,440	△3,200
○ 웬코일 구입 700,000원 * 5대	3,500		
○ 전기부품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 일반 관리 부품 구입(도어록 등 6종) 30,000원 * 4종 * 12월	1,440		
○ 설비관련 부품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 보일러 약품구입 5,000원 * 100kg * 2회 * 2종	2,000		
○ 보일러 및 냉동기관리 부품구입 50,000원 * 12월	600		
○ 냉동기 소독제 구입 40,000원 * 20개 * 2회	1,600		
○ 냉매구입 7,000원 * 100kg	700		

부서: 회계과  
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	89,000	47,000	42,000
08 기타부담금	89,000	47,000	42,000
○ 청사 재해복구비 55,000,000원 * 1식	55,000		
○ 배상공제비 34,000,000원 * 1회	34,000		
405 자산취득비	28,500	28,500	0
01 자산및물품취득비	28,500	28,500	0
○ 노후 사무 집기 교체	26,500		
- 책상 250,000원 * 30개	7,500		
- 의자 200,000원 * 50개	10,000		
- 캐비닛 300,000원 * 30개	9,000		
○ 관사 관리비품 구입 500,000원 * 4종	2,000		
청사시설보수	907,522	1,001,751	△94,229
401 시설비및부대비	907,522	1,001,751	△94,229
01 시설비	907,522	970,000	△62,478
○ 군청사 증축 공사 (2,314㎡) 907,522,000원 * 1개소	907,522		
차량유지관리	528,694	545,230	△16,536
201 일반운영비	296,400	253,110	43,290
01 사무관리비	1,600	2,100	△500
○ 차량유류 수불부 및 일지 유인 10,000원 * 50권 * 2종	1,000		
○ 관용차량 고속도로 통행료 50,000원 * 12월	600		
02 공공운영비	294,800	251,010	43,790
○ 차량 유류대 200,000원 * 46대 * 12월	110,400		
○ 노면청소차량 유류대 3,000,000원 * 1대 * 12월	36,000		
○ 차량 수리비 135,000원 * 38대 * 12월	61,560		
○ 관용차량 세차 60,000원 * 10대 * 12월	7,200		
○ 건설장비 타이어 교체 2,000,000원 * 2대	4,000		
○ 차량 보험료(관용차106대) 440,000원 * 106대	46,640		
○ 자동차세(관용차106대) 7,000,000원 * 2회	14,000		
○ 관용차량 공무수행 사인 부착 150,000원 * 100대	15,000		
202 여비	21,294	21,120	174
01 국내여비	21,294	21,120	174
○ 청사 및 차량관리 업무추진 여비 169,000원 * 7명 * 2일 * 9회	21,294		
405 자산취득비	211,000	271,000	△60,000
01 자산및물품취득비	211,000	271,000	△60,000
○ 업무용 소형 화물차량 구입(복삼, 동명) 28,000,000원 * 2대	56,000		

부서: 회계과  
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 보건소 업무용 차량 교체 25,000,000원 * 1대	25,000		
	○ 재활용품 수집운반차량(5톤) 집계차 구입 100,000,000원 * 1대	100,000		
	○ 농기계임대관리용 운반트럭 구입 30,000,000원 * 1대	30,000		
	에너지절약사업(보조)	16,000	0	16,000
		국 8,000 민 8,000		
	401 시설비및부대비	16,000	0	16,000
		국 8,000 민 8,000		
	01 시설비	16,000	0	16,000
	○ 고효율조명기구 LED교체사업 200,000원 * 80개	16,000		
		국 8,000 민 8,000		
	행정운영경비(회계과)(기타/기타)	17,254,438	16,241,015	1,013,423
		국 125,770 민 731,700 도 32,991 군 16,363,977		
인력운영비(총괄)	17,241,838	16,227,515	1,014,323	
	국 125,770 민 731,700 도 32,991 군 16,351,377			
인건비(총괄)	16,412,958	15,515,528	897,430	
	민 731,700 도 22,866 군 15,658,392			
101 인건비	16,412,958	15,515,528	897,430	
	민 731,700 도 22,866 군 15,658,392			
01 보수	15,856,942	15,245,862	611,080	
○ 봉급	10,964,050			
- 군수(연봉) 74,152,000원 * 1명 * 1년 * 1.035	76,748			
- 부군수(연봉) 69,202,000원 * 1명 * 1년 * 1.035	71,625			
- 4급(28) 3,988,600원 * 2명 * 12월 * 1.035	99,077			
- 5급(30) 3,698,200원 * 14명 * 12월 * 1.035	643,044			
- 6급(27) 3,149,000원 * 91명 * 12월 * 1.035	3,559,063			

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 7급(16) 2,474,300원 * 114명 * 12월 * 1.035	3,503,312		
- 8급(8) 1,726,500원 * 58명 * 12월 * 1.035	1,243,702		
- 9급(5) 1,367,100원 * 20명 * 12월 * 1.035	339,588		
- 기능6급(26) 2,512,100원 * 4명 * 12월 * 1.035	124,802		
- 기능7급(23) 2,164,500원 * 20명 * 12월 * 1.035	537,662		
- 기능8급(18) 1,786,100원 * 26명 * 12월 * 1.035	576,768		
- 기능9급(13) 1,380,900원 * 11명 * 12월 * 1.035	188,659		
○ 상여금(정근수당) 10,815,677,000원/12월 * 100%	901,307		
○ 가족수당	284,400		
- 배우자 40,000원 * 280명 * 12월	134,400		
- 부양가족 20,000원 * 550명 * 12월	132,000		
- 가산금 30,000원 * 50명 * 12월	18,000		
○ 자녀학비보조수당	140,836		
- 고등학교(1급지) 433,880원 * 35명 * 4회	60,744		
- 고등학교(2급지) 377,790원 * 53명 * 4회	80,092		
○ 정근수당가산금	382,080		
- 25년이상 130,000원 * 98명 * 12월	152,880		
- 20년~25년미만 110,000원 * 88명 * 12월	116,160		
- 15년~20년미만 80,000원 * 52명 * 12월	49,920		
- 10년~15년미만 60,000원 * 26명 * 12월	18,720		
- 05년~10년미만 50,000원 * 74명 * 12월	44,400		
○ 대우공무원수당 10,815,677,000원 * 30/100 * 4.1/100	133,033		
○ 위험근무수당(을종) 40,000원 * 7명 * 12월	3,360		
○ 육아휴직수당 500,000원 * 3명 * 12월	18,000		
○ 관리업무수당(4급이상) 99,070,000원 * 9/100	8,917		
○ 기술정보수당	87,720		
- 5급 50,000원 * 5명 * 12월	3,000		
- 6-7급 30,000원 * 94명 * 12월	33,840		
- 8급이하 20,000원 * 45명 * 12월	10,800		
- 가산금(기사) 30,000원 * 84명 * 12월	30,240		
- 가산금(산업기사) 20,000원 * 41명 * 12월	9,840		
○ 민원업무수당 30,000원 * 19명 * 12월	6,840		
○ 업무대행수당 50,000원 * 3명 * 12월	1,800		



부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 장려수당	14,832		
- 오염시설근무자 장려수당(쓰레기처리장등) 150,000원 * 8명 * 12월	14,400		
- 통신시설 업무담당 장려수당(8급) 36,000원 * 1명 * 12월	432		
○ 사회복지수당 30,000원 * 21명 * 12월	7,560		
○ 정액급식비 130,000원 * 360명 * 12월	561,600		
○ 명절휴가비 10,815,677,000원 * 1.2/12	1,081,568		
○ 연가보상비	261,096		
- 연봉직 148,373,000원 * 66/100 * 10/360	2,721		
- 일반직 10,815,677,000원 * 0.86 * 10/360	258,375		
○ 초과근무수당	897,943		
- 정액분 8,078원*10시간*358명*12월*1.035	359,177		
- 초과분 8,078원*20시간*358명*12월*0.75*1.035	538,766		
○ 명예퇴직 수당 50,000,000원 * 2명	100,000		
02 기타직보수	556,016	269,666	286,350
○ 청원경찰	556,016		
- 기본급			
2,195,900원 * 14명 * 12월 * 1.035	381,824		
도	22,866		
군	358,958		
- 상여금 381,824,000원/12월 * 100%	31,819		
- 정액급식비 130,000원 * 14명 * 12월	21,840		
- 명절휴가비 381,824,000원 * 1.2/12	38,183		
- 연가보상비			
381,824,000원 * 0.86 * 10/360	9,122		
- 초과근무수당	32,334		
· 정액분 7,438원*10시간*14명*12월*1.035	12,934		
· 초과분 7,438원*20시간*14명*12월*0.75*1.035	19,400		
- 가족수당	13,440		
· 배우자 40,000원 * 13명 * 12월	6,240		
· 부양가족 20,000원 * 30명 * 12월	7,200		
- 자녀학비보조수당	10,414		
· 고등학교(1급지)			
433,880원 * 6명 * 4회	10,414		
- 정근수당가산금	15,840		
· 25년이상 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
· 20년~25년미만 110,000원 * 4명 * 12월	5,280		
· 15년~20년미만 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
· 5년~10년미만 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
- 감독자수당(반장) 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 감독자수당(조장) 30,000원 * 2명 * 12월	720		



부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군	23,625		
기본경비(회계과)	12,600	13,500	△900
일반운영비(회계과)	12,600	13,500	△900
201 일반운영비	12,600	12,600	0
01 사무관리비	12,600	12,600	0
○ 행정전산 운영           300,000원 * 12월	3,600		
○ 부서운영 일반 수용비   500,000원 * 12월	6,000		
○ 부서운영 급식비        250,000원 * 12월	3,000		
재무활동(회계과)(일반공공행정/재정·금융)	128,300	133,700	△5,400
보전지출(회계과)	128,300	133,700	△5,400
청사정비기금 용자(회계)	128,300	133,700	△5,400
311 차입금이자상환	18,300	23,700	△5,400
06 기타차입금이자상환	18,300	23,700	△5,400
○ 군청사(별관) 증축   490,000,000원 * 3/100	14,700		
○ 군청사 증축         120,000,000원 * 3/100	3,600		
601 차입금원금상환	110,000	110,000	0
06 기타국내차입금원금상환	110,000	110,000	0
○ 군청사(별관) 증축   700,000,000원 * 1/10	70,000		
○ 군청사 증축         400,000,000원 * 1/10	40,000		